



DOCUMENTI ACCOGLIMENTO

- ◇ **CONTRATTO DI INGRESSO**
- ◇ **Contributo Regione F.V.G.**
 - ◇ **Mod. A 2015 - informativa**
 - ◇ **Mod. B 2015 - dichiarazione ricevimento informativa**
 - ◇ **Mod. C 2015 - richiesta contributo**
- ◇ **Variazione Residenza**
- ◇ **Autorizzazione uscite**
- ◇ **Informativa Privacy / Liberatoria Immagini**

Diocesi di Trieste
Fondazione Casa "Livia Ieralla" Onlus
Loc. Padriciano, 199—34149 Trieste



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS
Località Padriciano 199 - 34149 TRIESTE
Tel. 040 226260 / Fax 040 226849 / info@casaieralla.it

CONTRATTO DI INGRESSO

TRA : La Fondazione Casa "Livia Ieralla" Onlus, con sede legale in località Padriciano n. 199 a Trieste, (P.I. 00710060328)

E : il/la sig/ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____

in via _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di

Parente (indicare il grado di parentela): _____

Tutore o Amministratore di Sostegno in forza del seguente provvedimento: _____

Altro: _____

dell'ospite sig/ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____

in via _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

si conviene e si stipula quanto segue:

Il periodo di ricovero è previsto dal _____ al _____, in caso di mancata indicazione della durata del periodo, esso si intende a tempo indeterminato.

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA

○ Rif. Art. 9 – RETTE DI OSPITALITÀ / CONTRIBUZIONE AI COSTI DEL SERVIZIO

La retta è comprensiva di vitto, alloggio, lavaggio e stiro della biancheria intima, assistenza medica e infermieristica, fisioterapia, animazione ed assistenza e comunque di tutti i servizi e le prestazioni previsti dalla normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento ivi compresi gli obblighi di rispetto della privacy, di rispetto dei protocolli assunti, di rendere nota la Carta dei Servizi, di costruire documentazione sanitaria e socio sanitaria.

L'ospite si obbliga nei confronti della Fondazione Casa "Livia Ieralla" Onlus, al **pagamento anticipato della retta con cadenza mensile**, per un importo determinato negli importi riportati nella seguente tabella e distinti per:

- Fabbisogno sanitario ed assistenziale
- Condizione economica certificata dall'attestazione ISEE

In conformità alle disposizioni emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia il fabbisogno sanitario ed assistenziale viene desunto dagli indicatori connessi alla scheda Val.Graf.; tale scheda viene compilata ed aggiornata semestralmente pertanto, in caso di variazione degli indici, la retta potrà subire degli adeguamenti.

La presente retta ed ogni sua variazione futura sono da intendersi al netto dei contributi Pubblici o provenienti da terzi, vigenti e futuri.

Tale somma sarà corrisposta entro e non oltre il 10° giorno del mese secondo le modalità concordate al momento dell'ingresso e che escludono la possibilità del pagamento in contanti.

RETTA 2023		1	2	3	Comparazione da valutazione Distretto	
Importi della retta giornaliera differenziati per fabbisogno sanitario ed assistenziale e per condizione economica		ISEE minore di € 15.000,00	ISEE fra € 15.001,00 e € 25.000,00	ISEE maggiore di € 25.001,00 o mancata consegna		
FABBISOGNO ASSISTENZIALE					C	L
L	BASSA intensità assistenziale	€ 67,00	€ 70,00	€ 74,00	B	M
M	MODERATA intensità assistenziale	€ 68,50	€ 71,50	€ 75,50	B COMP , A	H
H	ALTA intensità assistenziale	€ 70,00	€ 73,00	€ 77,00		

Gli importi sono al netto del contributo di abbattimento retta stabilito con Legge Regionale 10/1997 art. 13 – aggiornati dal 1 marzo 2023 ai sensi della DGR 232-2023 – per servizio assistenziale e servizio sanitario, nonché dell'eventuale quota aggiuntiva prevista sul reddito a seconda delle fasce ISEE.

La retta viene calcolata a decorrere dalla data di ingresso sino alla data di dimissione dell'Ospite; nel caso in cui si richieda una specifica prenotazione del posto, il pagamento decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente impegnativa.

Sono invece **esclusi dalla retta** i seguenti servizi:

- Servizio di parrucchiere, manicure e pedicure
- Visite specialistiche private su richiesta
- Ticket sugli esami di laboratorio ed esami di radiodiagnostica - salvo esenzioni
- Ticket sulle visite specialistiche del SSN
- Farmaci da banco
- Servizi di ambulanza per il trasporto in Ospedali e Case di cura o per visite mediche esterne richieste dall'ospite o dai suoi famigliari

Rif. Art. 6 – CUSTODIA VALORI

La Casa “Livia Ieralla” garantisce la stipula delle assicurazioni previste dalla vigente normativa. Gli ospiti sono comunque invitati a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro, la Direzione declina ogni responsabilità per i beni di proprietà dell’Ospite se non espressamente consegnati in deposito alla Direzione stessa con particolare riferimento a condizioni patologiche che alterino la funzionalità cognitiva dell’ospite nella misura indicata dal parametro C.P.S. (Cognitive Performance Scale), dedotto dalla valutazione multidimensionale obbligatoria Val.Graf FVG . Si intende pertanto che nel caso di C.P.S. maggiore o uguale a “3”, la Casa è sollevata da qualsiasi responsabilità circa lo smarrimento di quanto segue:

- Preziosi
- Protesi visive, acustiche e dentali

Rif. Art. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO E DI CIVILE CONVIVENZA

La Direzione si riserva la facoltà di modificare la disposizione degli ospiti nelle camere o di effettuare spostamenti da una camera ad un’altra in caso di necessità.

Per motivi di sicurezza è vietato nelle camere l’uso di stufe elettriche, fornelli, ferri da stiro e di ogni altro elettrodomestico; è inoltre vietato tenere farmaci in camera e fumare all’interno della struttura.

Rif. Art. 2 – CRITERI GENERALI PER L’ACCOGLIMENTO IN STRUTTURA

In caso di **assenze** dell’Ospite dalla Casa “Livia Ieralla” per **ricoveri ospedalieri**, il posto verrà conservato salvo immediata richiesta contraria scritta;

In caso di **assenze per rientri in famiglia e/o vacanze**, il posto verrà conservato salvo immediata richiesta contraria scritta;

Durante tali periodi, superati i tre giorni di assenza, verrà corrisposto un importo pari ad **Euro 50,00** al giorno, a titolo di conservazione del posto letto, quale quota parte alberghiera dei servizi costitutivi della retta.

Rif. Art. 11 - RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIMISSIONI

L’ospite potrà in ogni momento decidere di lasciare la Residenza dandone preavviso scritto non inferiore a 15 giorni; in mancanza sarà dovuto un indennizzo pari a 15 giorni della retta giornaliera in vigore.

In caso di mancato pagamento della retta mensile, la Casa “Livia Ieralla” sarà legittimata a dimettere l’Ospite, con preavviso di 15 giorni e, pertanto, l’obbligo di reperire altra sistemazione è posto a carico del firmatario, fermo restando l’obbligo di corrispondere le quote arretrate dovute.

La Casa “Livia Ieralla” potrà **dimettere** l’Ospite nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l’ospite e/o il suo familiare e gli operatori della Casa, dando un preavviso scritto non inferiore a 15 giorni.

Rif. Art. 10 – INFORMATIVA DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR - ed al D. Lgs. di attuazione n. 101/2018 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto esprime il proprio consenso ed autorizza il personale della Casa “Livia Ieralla” al trattamento dei dati personali dell’Ospite, a fini amministrativi e sanitari.

L’Ospite riceve copia della Carta dei servizi” e del “Regolamento” della struttura.

Per qualunque controversia inerente e/o relativa e/o conseguente al presente contratto è eletto in via esclusiva il Foro di Trieste.

Le parti approvano ed accettano espressamente le clausole citate nel presente contratto.

Luogo e data _____

La Direzione

Gli obbligati _____

Gentile Signora, gentile Signore,

desideriamo informarLa che, con l'articolo 9, comma 7 della L.R. 24/2009, l'Amministrazione regionale ha stabilito di incrementare, con decorrenza dal 01.01.2010, il contributo di cui all'articolo 13 della L.R. 10/1997 finalizzato all'abbattimento della retta giornaliera di accoglienza di persone anziane non autosufficienti in strutture residenziali regolarmente autorizzate.

Con deliberazioni n. 776 del 21.04.2010 e n. 1282 del 30.06.2010, la Giunta regionale, nel dare attuazione alle succitate disposizioni legislative, ha definito l'entità e le modalità di erogazione dell'incremento del contributo, prevedendo in particolare:

- un aumento generalizzato della quota capitaria pari a 1 Euro, definendo pertanto in Euro 16,60 il contributo giornaliero da riconoscere, a decorrere dal 01.01.2010, a tutti gli ospiti non autosufficienti accolti in strutture residenziali per anziani non autosufficienti di cui al DPR 083/90 (strutture protette o ad utenza diversificata) e in Euro 13,28 da riconoscere, sempre con effetto retroattivo al 01.01.2010, a tutti gli ospiti non autosufficienti accolti nelle strutture residenziali per anziani di cui alla DGR 1612/2001 (residenze polifunzionali con moduli di fascia A);
- un ulteriore aumento della quota capitaria da erogare, a decorrere dal 01.01.2010, in funzione dell'ISEE del beneficiario e del suo nucleo familiare, prevedendo le seguenti fasce di contribuzione:

ISEE DEL TITOLARE DEL CONTRIBUTO (in Euro)	QUOTA CAPITARIA GIORNALIERA LEGATA ALL'ISEE	
	Per ospiti accolti in strutture residenziali di tipo "Utenza Diversificata" e "Residenze Protette"	Per ospiti accolti in strutture residenziali di tipo "Polifunzionali Mod. A"
Fino a 15.000	Euro 2,50	Euro 2,00
Da 15.001 a 25.000	Euro 1,50	Euro 1,20

Come stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1282 del 30.06.2010, l'accesso alla quota capitaria giornaliera aggiuntiva legata all'ISEE deve avvenire su specifica richiesta del diretto interessato o della persona di riferimento che ne cura gli interessi.

Pertanto, i soggetti interessati ad ottenere tale contributo aggiuntivo sono invitati a presentare all'ente gestore della presente struttura residenziale, la seguente documentazione:

- **modulo di richiesta di contributo** ("Modulo C.2015" allegato alla presente), debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente;
- **attestazione ISEE** dell'ospite titolare del contributo aggiuntivo e del suo nucleo familiare, **in corso di validità alla data di presentazione della domanda**, applicabile alle prestazioni socio sanitarie residenziali per persone maggiorenni (**ISEE socio sanitario residenze**).

Si precisa che qualora l'ospite accolto provenga da un'altra struttura residenziale (trasferimento) nella quale gli veniva già riconosciuta la quota di contributo aggiuntivo legata all'ISEE, al fine della conferma del contributo sarà sufficiente che l'anziano o la persona di riferimento che ne cura gli interessi presenti a questa struttura residenziale la seguente documentazione:

- modulo "Richiesta mantenimento contributo per trasferimento" (Modulo D.2015 allegato alla presente), debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente;
- copia dell'attestazione ISEE già presentata ai fini dell'ottenimento del contributo aggiuntivo nella precedente struttura di accoglienza.

La succitata documentazione deve essere consegnata ovvero deve pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla presente struttura residenziale, prima dell'accesso in residenza. Nell'ipotesi di presentazione successiva all'accoglimento in residenza, la quota di contributo legata alla situazione economica della persona non autosufficiente sarà riconosciuta a partire dalla data di ricevimento della documentazione medesima.

Si precisa che l'attestazione ISEE, in relazione alla quale viene stabilito l'accesso alla quota di contributo aggiuntivo, **dovrà essere ripresentata solo nel caso in cui siano intervenuti eventi che ne modificano significativamente il valore tanto da comportare un cambiamento della fascia di contribuzione** prevista per l'ottenimento del beneficio. Al fine di verificare la veridicità e la permanenza della situazione economica dichiarata, saranno effettuate periodiche verifiche a campione.

La informiamo che qualora non intendesse avvalersi dell'ulteriore contributo legato alla situazione economica, Le sarà garantito l'abbattimento della quota giornaliera attualmente definita in Euro 16,60 per le persone non autosufficienti accolte nelle strutture protette o ad utenza diversificata e Euro 13,28 per quelli accolti nei Moduli di fascia A delle Residenze polifunzionali.

Al fine di accertare che tutti i soggetti interessati siano stati adeguatamente informati sui contributi regionali in materia di abbattimento della retta di degenza nelle strutture residenziali per anziani, Le chiediamo cortesemente di restituirci la dichiarazione attestante il ricevimento della presente informativa, compilando e sottoscrivendo il modulo B.2015 in allegato.

Per qualsiasi ulteriore informazione, si invita a contattare gli uffici amministrativi della presente struttura residenziale.

Cordiali saluti.

Il Direttore della struttura residenziale

All'Ente gestore della struttura residenziale



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS
Località Padriciano 199 - 34149 TRIESTE
Tel. 040 226260 / Fax 040 226849 / info@casaieralla.it

Il/la sottoscritto/a _____
(NOME e COGNOME)

in qualità di (spuntare una delle caselle):

 Diretto Interessato Persona che cura gli interessi
del/la Signor/a_____
(NOME e COGNOME)**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e **consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000**, di aver preso visione delle modalità e delle procedure da seguire ai fini dell'ottenimento del contributo aggiuntivo di abbattimento della retta giornaliera di accoglienza di cui all'articolo 13, della L.R. 10/97, legato alla situazione economica del beneficiario e del suo nucleo familiare.

(DATA)_____
(FIRMA)

(DATA DI RICEVIMENTO GG/MM/AAAA)

MODULO C.2015
"Richiesta contributo"

All'Ente gestore della struttura residenziale



FONDAZIONE CASA "LIVIA IERALLA" - ONLUS
Località Padriciano 199 - 34149 TRIESTE
Tel. 040 226260 / Fax 040 226849 / info@casaieralla.it

Oggetto: richiesta di contributo finalizzato all'abbattimento della retta giornaliera di accoglienza ed erogato, ai sensi dell'articolo 13 della L.R. 8.04.1997, n. 10 e successive modifiche, a favore degli ospiti non autosufficienti accolti in strutture residenziali per anziani non autosufficienti, autorizzate ai sensi del decreto del presidente della Giunta regionale 14 febbraio 1990, n. 83 e della deliberazione della Giunta regionale 11 maggio 2001, n. 1612.

Il/la sottoscritto/a _____
(NOME e COGNOME)

Nato/a a _____ il _____
(COMUNE DI NASCITA) (PROV) (DATA DI NASCITA GG/MM/AAAA)

e residente a _____
(COMUNE) (PROV) (CAP)

in _____
(VIA / PIAZZA) (N.)

recapiti telefonici _____
(TELEFONO) (CELLULARE)

in qualità di (spuntare una delle caselle):

Diretto Interessato

Persona che cura gli interessi
del/la Signor/a

(NOME e COGNOME)

Nato/a a _____ il _____
(COMUNE DI NASCITA) (PROV) (DATA DI NASCITA GG/MM/AAAA)

e residente a _____
(COMUNE) (PROV) (CAP)

in _____
(VIA / PIAZZA) (N.)

CHIEDE

- di poter usufruire del contributo aggiuntivo per l'abbattimento della retta giornaliera di accoglienza, legato alla situazione economica del beneficiario e del suo nucleo familiare, in quanto in possesso dei requisiti di accesso previsti dalla DGR 1282 del 30.06.2010

A tal fine:

- allega l'attestazione ISEE del titolare del contributo e del suo nucleo familiare in corso di validità all'atto di presentazione della domanda, calcolata secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 e comprensiva del valore dell'**ISEE sociosanitario - residenze**;

- allega fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

- consente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, il trattamento e l'utilizzo dei dati personali trasmessi, esclusivamente nell'ambito di procedimento per il quale la presente dichiarazione viene eseguita.

(DATA)

(FIRMA)

VARIAZIONE DELLA RESIDENZA

Gentile Ospite,

la Fondazione Casa “Livia Ieralla” Onlus, sita a Trieste in località Padriciano 199, desidera informarLa che in base all’ Art. 6 – Comma 2 del D.P.R. 30/5/1989 n. 223, trasmetterà agli Uffici competenti del Comune di Trieste il Suo accoglimento in struttura.

Si precisa che, avendo dimora abituale presso la nostra Casa, l’Ufficio Anagrafe procederà alla **variazione della residenza**.

Nel ringraziarLa per l’attenzione, La preghiamo di sottoscrivere la presente per presa visione.

Si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento e si porgono distinti saluti.

Trieste, _____

La Direzione

(PPV)

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DELL’OSPITE AD INIZIATIVE DI ANIMAZIONE ALL’ESTERNO DELLA CASA DI RIPOSO

Il/la sottoscritto/a _____
(NOME e COGNOME)

in qualità di (spuntare una delle caselle):

Diretto Interessato

Persona che cura gli interessi del/la Signor/a

(NOME e COGNOME)

AUTORIZZA

La partecipazione del/la suddetto/a ad iniziative all’esterno della struttura, in occasione di gite, incontri ed intrattenimenti di animazione organizzati dalla Direzione della Casa “Livia Ieralla”.

Autorizzo la struttura a presentare domanda di concessione di contrassegno parcheggio disabili, presso l’Ufficio Permessi della Polizia Locale del Comune di Trieste.

(DATA)

(FIRMA)

○ **INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI – OSPITI**

Gentile ospite,

la presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dalla Fondazione Casa "Livia Ieralla" per le seguenti finalità:

- all'attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, assistenza, anche alberghiera, ovvero al complesso di prestazioni svolte dalla Casa a tutela della Sua salute e/o incolumità fisica;
- a casi di emergenza sanitaria o l'impossibilità fisica, l'incapacità di agire o l'incapacità di intendere e volere dell'interessato, quando non è possibile acquisire il consenso da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal Responsabile della Struttura presso cui Lei dimora. In questi casi, come nell'ipotesi di rischio grave, imminente ed irreparabile per la Sua salute o incolumità fisica, di prestazione medica che può essere pregiudicata dall'acquisizione preventiva del consenso, in termini di tempestività o efficacia, il "codice" consente il trattamento dei dati personali con somministrazione dell'informativa ed acquisizione del consenso anche successivamente alla prestazione, senza ritardo;
- diretto all'utilizzo da parte Sua di tutti i servizi complementari richiesti, che fanno parte del contratto e dell'incarico che ci viene affidato in relazione della sua presenza quale ospite della Casa "Livia Ieralla";
- diretto all'adempimento di ogni obbligo previsti da leggi, regolamenti e normative sia in ambito fiscale, sanitario, ecc. in relazione alla Sua presenza quale ospite della Casa "Livia Ieralla";
- alle attività amministrative, fiscali o contabili interne connesse al rapporto cliente-fornitore e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in giudizio);
- diretto all'esame della domanda di ammissione al fine di utilizzare da parte Sua in tutto od in parte i servizi della Casa "Livia Ieralla";
- diretto alla protezione delle persone, della proprietà e del patrimonio aziendale, si informano i clienti ed ospiti che la Struttura ricettiva ha installato sistemi di videosorveglianza che non registrano le immagini.

Il conferimento dei dati, riguardo alle sopraindicate finalità, è necessario per un obbligo di legge o per l'esecuzione del contratto in oggetto, e l'eventuale rifiuto al trattamento dei suoi dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e di ottenere quanto previsto da leggi e/o regolamenti.

Per le finalità di sicurezza la base giuridica è costituita dal legittimo interesse del Titolare del Trattamento.

Natura dei dati personali trattati e natura del conferimento dei dati

Tutti i dati acquisiti e trattati per Vs. conto sono necessari e richiesti dalle finalità di trattamento sopra indicate.

I dati che la Casa "Livia Ieralla" intende trattare sono:

- Dati anagrafici;
- Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- Carte sanitarie
- Stato di salute;
- Patologie attuali e pregresse;
- Terapie in corso
- Dati riguardanti i suoi familiari/componenti del nucleo familiare/curatori o a situazioni personali;
- Convinzioni religiose
- Gli estremi del conto corrente bancario.

Il trattamento dei dati particolari e giudiziari da parte della Casa è svolto, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato, solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale siano specificati i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite.

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura facoltativa. Tuttavia il mancato conferimento, parziale o totale, dei dati può comportare la parziale o totale impossibilità di instaurare o di proseguire il rapporto con il l'Utente Ospite, nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione dello stesso.

Tali dati personali, ai sensi dell'art 6 lett b) del Regolamento europeo n. 16/679, possono essere trattati senza il Suo consenso in quanto necessari per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Ai sensi dell'art 9 lett. b) del Regolamento europeo n. 16/679, la Casa "Livia Ieralla" potrà trattare anche dati personali, cd. particolari, ossia in grado di rivelare l'originale razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale nonché trattare dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale. "). Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Titolare solo previo consenso del Utente Ospite, manifestato in forma scritta firmando tale Informativa, per esigenze contrattuali e connessi adempimenti di obblighi legali e fiscali.

Modalità di raccolta dei dati personali

La raccolta dei dati personali avviene presso l'Interessato, destinatario della presente Informativa. Altri dati potranno essere raccolti da documenti e registri disponibili al pubblico. Il conferimento dei dati è facoltativo. Peraltro l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per il titolare del trattamento di garantire il puntuale e corretto adempimento dei relativi obblighi per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali dell'Utente Ospite sono raccolti dal Titolare tramite compilazione di moduli in genere a tal fine predisposti, anche inseriti in documenti contrattuali. Il Titolare del trattamento non utilizza nei confronti dei Vs. dati personali alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti verranno trattati nel massimo rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie ed in relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei dati avviene sia mediante elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o informatici e telematici. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente e in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per motivi di legge o di regolamento i dati personali possono essere comunicati agli enti ed uffici pubblici legittimati al trattamento.

Il titolare del trattamento, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha predisposto un piano accurato e dettagliato di misure organizzative e tecnologiche per assicurare un trattamento dei dati personali adeguato e conforme a quanto richiesto.

I dati sono trattati da personale dipendente o da collaboratori del Titolare, debitamente istruiti in tal senso.

Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati, verrà attuata, mediante la loro memorizzazione su supporto digitale e con conservazione dei documenti cartacei in appositi raccoglitori o cartelle ad accesso controllato.

Tutti i dati personali, in particolare modo quelli sanitari, saranno conservati per tutta la durata del contratto e dalla data di cessazione del predetto rapporto saranno conservati secondo la normativa vigente.

Categorie di destinatari

Il trattamento dei dati del Utente Ospite è effettuato da personale interno del Titolare (dipendenti, collaboratori, Amministratori di Sistema), individuato e autorizzato al trattamento secondo istruzioni che vengono impartite nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza dei dati. Qualora ciò sia necessario per le finalità elencate al punto 1, i dati personali del Utente Ospite potranno essere trattati da terzi nominati quali Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR) oppure Titolari "autonomi".

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

Enti, società, gruppi o persone fisiche, anche volontarie, che si occupano dell'assistenza degli ospiti sia in ambito sanitario che in ogni altro ambito facente parte delle prestazioni che la Casa "Livia Ieralla" offre ai propri ospiti;

Consulenti, collaboratori, professionisti che nell'ambito di un determinato incarico necessitano di disporre dei dati personali degli ospiti, qualora la loro fornitura, quando possibile, in forma anonima non permetta di svolgere il compito affidato; Altri soggetti a cui per norma di legge o regolamento debbano essere comunicati i dati.

I Suoi dati sono anche, per sole finalità tecniche, comunicati a società informatiche che svolgono attività di manutenzione sui programmi nonché sulle piattaforme da lei in uso potrebbero venire a conoscenza dei Suoi dati, quindi, anche le suddette società sono state designate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 Reg. Eu. 16/679. La comunicazione dei dati potrebbe anche riguardare i dati definiti "particolari" ai sensi dall'art. 9, del GDPR.

I Suoi dati anagrafici, la terapia e le cure a Lei praticate, la diagnosi di ammissione o la scheda di dimissione e quant'altro necessario saranno comunicati, qualora sia previsto dalle normative vigenti o nei casi di rischi grave, imminente ed irreparabili per la Sua salute o incolumità fisica, alle Aziende Sanitarie Locali, alle Autorità di Pubblica Sicurezza, e, dietro specifica richiesta all'Autorità giudiziaria o ad altri Enti destinatari per legge e regolamenti.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare, ovvero riportato nel Registro dei Trattamenti istituito da detto Ente. I dati personali non sono soggetti a diffusione tranne che nei casi eventualmente previsti da norme di legge o regolamenti.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Ente di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Ente, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è:

– la Fondazione Casa "Livia Ieralla", C.F. 00710060328, email casa.ieralla@pec.it, con sede in località Padriciano 199 – 34149 Trieste, nella persona del legale rappresentante dott. Luisa Polli

Il coordinatore dell'attuazione della normativa è:

– Il dott. Matteo Sabini, direttore della Fondazione Casa "Livia Ieralla"
– Indirizzo e telefono: località Padriciano 199 – 34149 Trieste, telefono 040/226260

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Io sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
in qualità di

Interessato Amministratore di sostegno Tutore Curatore altro _____

del Signor/della Signora _____

dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016, di averne compreso il contenuto ed esprimo il consenso al trattamento dei propri dati personali – con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici - relativi alla salute e quelli necessari per le finalità erogazione di servizi sociosanitari previsti dalla struttura.

(DATA)

(FIRMA)

INFORMATIVA VIDEOSORVEGLIANZA

Finalità, modalità e base giuridica del trattamento

La Fondazione Casa “Livia Ieralla” con sede in località Padriciano 199 – 34149 Trieste, nella sua qualità di titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”, dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del punto 3.1 del Provvedimento del Garante 08/04/10, con la presente informa che è attivo un impianto di videosorveglianza – senza registrazione delle immagini – per la sicurezza delle persone e la tutela del patrimonio dell'ente, con lo scopo di prevenire il compimento di atti vandalici e di atti di danneggiamento nei confronti dell'azienda e degli interessati che si trovano all'interno ed all'esterno dei locali aziendali. La base giuridica di tale trattamento è costituita dall'interesse legittimo del Titolare del trattamento. Nel rispetto della normativa vigente, appositi cartelli informano gli interessati che stanno per accedere o che si trovano nella zona videosorvegliata.

Necessità del trattamento

Lo strumento in oggetto è da ritenersi indispensabile per la sicurezza delle persone che usufruiscono del servizio e per la tutela dei beni di proprietà dell'ente. Per queste finalità il trattamento è necessario.

Durata del trattamento

Il sistema di videosorveglianza consente la rilevazione in tempo reale tramite videocamere collegate a monitor di controllo ubicati in reception ed in infermeria. Il sistema di videosorveglianza non registra le immagini.

Destinatari dei dati personali

Per le sole finalità menzionate le immagini in tempo reale potranno essere visionate, attraverso i monitor dedicati, da tutto il personale amministrativo, infermieristico e/o comunque da tutti coloro che hanno ricevuto un incarico specifico in merito, oltre che dal Responsabile del trattamento.

Diritto dell'interessato

Informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del succitato Regolamento, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: info@casaieralla.it

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è:

- la Fondazione Casa “Livia Ieralla”, C.F. 00710060328, email casa.ieralla@pec.it, con sede in località Padriciano 199 – 34149 Trieste, nella persona del legale rappresentante dott. Luisa Polli

Il coordinatore dell'attuazione della normativa è:

- Il dott. Matteo Sabini, direttore della Fondazione Casa “Livia Ieralla”
- Indirizzo e telefono: località Padriciano 199 – 34149 Trieste, telefono 040/226260

La posizione delle telecamere

Al Piano Terra sono installate delle videocamere che controllano gli ingressi A, B, C, il salone d'ingresso, il corridoio del nucleo giallo ed il corridoio del nucleo azzurro, il giardino interno e la zona sul retro cucina/lavanderia.

Al Primo Piano vi sono delle videocamere che controllano il corridoio del nucleo verde noce ed il corridoio del nucleo azzurro.

All'Esterno sono monitorati i cancelli di ingresso alla struttura e le zone di parcheggio presso gli ingressi A e C.

Non vi sono videocamere nascoste.

LIBERATORIA TRATTAMENTO IMMAGINI ED AUDIO VIDEO

Io sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
in qualità di

Interessato Amministratore di sostegno Tutore Curatore altro _____

del Signor/della Signora _____

autorizzo a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo di immagini (foto, video, ecc.), che possano riguardare Me o un Mio congiunto ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla Casa "Livia Ieralla", che potranno essere diffuse per finalità ricreative all'interno della struttura e per la promozione dell'Ente sui mezzi di comunicazione e diffusione attualmente in uso, anche a scopo di aggiornamento del sito internet nel pieno rispetto della legge sulla Privacy –

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare a Fondazione Casa "Livia Ieralla" – loc. Padriciano 199, 34149 Trieste – info@casaierala.it”

AUTORIZZO DIFFUSIONE IMMAGINI SI NO

DICHIARO di essere stato informato sulla presenza di videocamere installate e sul loro posizionamento; dichiaro inoltre di essere stato informato sul trattamento dei dati e sulla diffusione di immagini ed audio video.

(DATA)

(FIRMA)



FONDAZIONE CASA
"LIVIA IERALLA" - ONLUS